

अनुसूची - ३
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)
गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरीगञ्ज, झापा
प्रदेश नं. १, नेपाल
करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

(क) उम्मेदवारले दरखास्त पेश गरेको पदको विवरण:

विज्ञापन नं.	पद:
तह:	किसिम: खुला/अन्य:

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण

	नाम	थर	(देवनागरीमा)		
			(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग:	
	नागरिकता नं:			जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं		
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल		
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वी संवत्तमा)	
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना	

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु । सबै प्रकारको परीक्षामा सहभागी हुन आउदा दरखास्त साथ पेश गरेको सम्पूर्ण कागजातहरूको सञ्चालन प्रति लिई आउनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत	
मिति :	मिति :	

टिप्पणी : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक तर्फ (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, सम्बन्धित स्थानीय तहमा स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुखाकृति देखिने
फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फाराममा
पर्ने गरी उम्मेदवारले

रोल नं.

नाम, थर:

ठेगाना:

विज्ञापन नं.

पद:

किसिम: खुला/अन्य:

उम्मेदवारले परीक्षा दिन आउदा पालना गर्नु पर्ने कुराहरु:

१. परीक्षा समयभन्दा कम्तिमा १ घण्टा पहिले परीक्षा हुने स्थानामा र कम्तिमा १५मिनेट पहिले परीक्षा हलमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ ।
२. काबु बाहिरको कारणले गर्दा परीक्षा हलमा आउन ढिला भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरीक्षकले परीक्षा सुरु भएको १५ मिनेट भित्रको अवधिसम्ममा परीक्षा हल भित्र प्रवेश गरी परीक्षामा सामेल हुन दिन सक्नेछ र सो अवधिभन्दा बाहेक परीक्षामा सामेल हुन पाइने छैन ।
३. उत्तरपुस्तिकामा कालो मसी भएको लेखे साधनको मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।
४. परीक्षा सुरु भएको ३० देखि ४० मिनेटसम्मको समयमा शौचालय जाने प्रयोजनको लागि मात्र निरीक्षकको अनुमतिले परीक्षाहलबाट बाहिर जान सकिनेछ ।
५. परीक्षा अवधिमा क्यालकुलेटर, मोबाइल फोन वा अन्य विद्युतीय उपकरणको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
६. परीक्षा अवधिमा चिट, फलमे हतियार लगायतका कुनै पनि निषेधित प्रकारका बस्तु परीक्षा हलभित्र लैजान पाइनेछैन ।
७. कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता दिन अउँदा पनि उम्मेदवारले यो प्रवेश पत्र लिई आउनु पर्नेछ ।
८. उल्लिखित सर्त भन्दा विपरीत उम्मेदवारले कुनै काम गरेमा उम्मेदवारलाई परीक्षाहलबाट बाहिर निकाल्ने देखि परीक्षा रद्द गर्ने र आगामी परीक्षामा सहभागी हुन बन्देज गर्ने सम्मको कारबाही हुनेछ ।