



गौरीगञ्ज राजपत्र

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ६ संख्या : १० मिति : १९ चैत्र, २०७९ साल

भाग- २

गौरीगञ्ज गाउँपालिका
संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
(गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत : २०७९/१२/१२)

प्रस्तावना

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ उपदफा (४) को खण्ड 'ठ' मा भएको व्यवस्था बमोजिम गौरीगञ्ज गाउँपालिकामा कार्यक्षेत्र हुने संघ-संस्थाहरुको दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धमा आवश्यक कार्यविधि तयार गरी कार्य अघि बढाउन वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले यो कार्यविधि पारित गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम “गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धि कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

- क) ‘संस्था’ भन्नाले सामाजिक, धार्मिक, साहित्यिक, साँस्कृतिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, सैद्धान्तिक, शारीरिक, आर्थिक, व्यवसायिक, परोपकारीलगायतका कार्यहरुको विकास एवं विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएको संघ-संस्था, क्लब, मण्डल, परिषद, अध्ययन केन्द्र आदि सम्भन्तुपर्छ ।
- ख) ‘स्थानीय अधिकारी’ भन्नाले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्भन्तुपर्छ ।
- ग) ‘कार्य समिति’ भन्नाले संस्थाको विधानअनुसार गठन भएको कार्य समितिलाई सम्भन्तुपर्छ ।
- घ) ‘कार्यक्षेत्र’ भन्नाले गौरीगञ्ज गाउँपालिकालाई कार्यक्षेत्र बनाई मुख्य कार्यालय गाउँपालिकाभित्र सञ्चालन भएको संस्थालाई सम्भन्तुपर्छ ।

परिच्छेद- २

संस्था दर्ता

३. संस्था दर्ता :

- १) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता नगरी कसैले पनि संस्था स्थापना गर्नु हुँदैन ।

- २) निश्चित उद्देश्य सहित संस्था स्थापना गर्न चाहने समूहले आम भेला गरी अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष र सदस्य बढीमा पाँच सदस्य रहने गरी तदर्थ समिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- ३) संस्थाको नाम, ठेगाना, उद्देश्य भेलाबाट सर्वसम्मत रूपमा छनौट गरेको हुनुपर्दछ ।
- ४) संस्थाको उद्देश्य मूलभूत रूपमा एक क्षेत्रसँग सम्बन्धित भएको हुनुपर्दछ । जस्तै: शिक्षा क्षेत्र, स्वास्थ्य क्षेत्र, खेलकुद क्षेत्र, वातावरण क्षेत्र, सामाजिक क्षेत्र, सांस्कृतिक क्षेत्र, धार्मिक क्षेत्र आदि ।
- ५) तदर्थ समितिका सबै सदस्यको पासपोर्ट साइजको फोटो र नागरिकताको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्दछ ।
- ६) तदर्थ समितिका सबै सदस्यले विधानको हरेक पृष्ठको तल र माथि दुवै भागमा दस्तखत गरी पेश गर्नुपर्दछ । सो विधानको सफ्टकपी समेत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- ७) संस्था दर्ता गर्नुपूर्व गाउँपालिकाले तदर्थ समितिका सबै सदस्यहरूको ईलाका प्रहरी कार्यालय, गौरीगञ्जबाट चालचलन बुझेको प्रतिवेदन लिनुपर्नेछ ।
- ८) बाल क्लब, बाल संजाल, युवा क्लब, आमा समूह, सामाजिक संघसंस्था आदि खोल्न सकिनेछ । यस्ता संस्था दर्ता गर्दा वडा वा गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र मात्र कार्यक्षेत्र कायम हुनेछ ।
- ९) संस्था दर्ता गर्दा गाउँपालिकामा धार्मिक, जातीय, क्षेत्रीय आदि भैभगडा, द्वेष, वैमनस्यता, विभाजन सृजना हुने सम्भावना रहेमा गाउँपालिकाले त्यस्तो संस्था दर्ता गर्न वाध्य हुने छैन ।
४. **संस्था दर्ताका लागि आवश्यक कागजात :**
 - १) संस्था दर्ताका गर्नका लागि संस्था सम्वन्धी देहायका विवरण खुलाई अनुसूची १ को ढाँचामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।
 - क) संस्थाको नाम, ठेगाना,
 - ख) संस्थाको उद्देश्य र कार्यक्षेत्र,
 - ग) तदर्थ समिति गठन गरेको निर्णय,
 - घ) समितिमा रहने सदस्यहरूको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नम्बर, पेशा र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
 - ङ) संस्थाको मुख्य कार्यालय रहेको वडाको सिफारिस पत्र
 - च) संस्थाको विधान,

छ) तदर्थ समितिको बैठकको निर्णय,

ज) निर्धारित ढाँचाको निवेदन ।

- २) नियम (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा आर्थिक ऐनले तोकेको दस्तुर तिरी अनुसूची-२ बमोजिमको दर्ता कितावमा संस्था दर्ता गर्नुपर्नेछ । त्यसरी संस्था दर्ता गरी सकेपछि अनुसूची-३ बमोजिमको दर्ताको प्रमाण-पत्र दिनेछ ।
- ३) स्थानीय अधिकारीले कुनै संस्था दर्ता नगर्ने निर्णय गरेमा त्यसको सूचना निवेदकलाई दिनुपर्नेछ र निवेदकले सूचना प्राप्त गरेको मितिले पैंतीस दिनभित्र त्यस्तो निर्णय उपर गाउँपालिका अध्यक्षसमक्ष उजूर गर्न सक्नेछ ।
- ४) उपनियम (३) बमोजिमको उजूर प्राप्त भएपछि अध्यक्षले आवश्यक जाँचबुझ गरी त्यस्तो संस्था दर्ता गर्न मनासिव ठहराएमा सो संस्था दर्ता गर्ने स्थानीय अधिकारीलाई आदेश दिन सक्नेछ । त्यस्तो आदेश भएपछि स्थानीय अधिकारीले संस्था दर्ता गरिदिनु पर्नेछ ।
- ५) साविकमा जिल्ला प्रशासनबाट दर्ता तथा नवीकरण भएका संस्थाहरुले पनि यस गाउँपालिकामा दर्ता, सुचीकरण तथा नवीकरण हुनुपर्नेछ । यसरी दर्ता भइसकेका संस्थालाई थप दर्ता दस्तुर लाग्ने छैन ।
- ६) संस्थाको विधान पेश गर्दा कार्य समितिले हरेक पृष्ठमा दस्तखत गरी पेश गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ७) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले विधानको हरेक पृष्ठमा दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेछ । प्रमाणित दुई प्रति मध्ये एक प्रति संस्थालाई दिने र अर्को प्रति कार्यालयमा सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद- ३

संस्था दर्ता शुल्क र नवीकरण

५. दर्ता अवधि र नवीकरण दस्तुर:

- १) नियम ४ (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा अनुसूची-४ बमोजिमको शुल्क लिई संस्था दर्ता गरी प्रमाणपत्र दिईने छ ।
- २) नियम १ बमोजिम दिएको दर्ताको प्रमाण-पत्र एक आर्थिक वर्षसम्म बहाल रहनेछ ।
- ३) प्रत्येक संस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिनाभित्र संस्था नवीकरण गरिसक्नुपर्नेछ । त्यस पश्चात सो आर्थिक वर्षभित्र नवीकरण नगरेमा नवीकरण शुल्क

र सो शुल्कको ५० प्रतिशत जरीवानासमेत तिर्नुपर्नेछ । सो म्याद समेत नाघी आएमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको नवीकरण शुल्क र सोही रकम बराबरको जरीवाना दस्तुर लिई संस्था नवीकरण गर्न सकिने छ ।

- ४) संस्था नवीकरण गर्न अनुसची ५ बमोजिमको निवेदन, वडा कार्यालयको सिफासि, अधिल्लो आर्थिक वर्षको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन, नवीकरण सम्बन्धी कार्य समितिको निर्णयका कागजातहरु पेश गर्नुपर्नेछ ।

६. संगठित संस्था मानिने :

- १) यस कार्यविधि अन्तर्गत दर्ता भएको प्रत्येक संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ । सो संस्थाको सबै कामको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
- २) संस्थाले व्यक्तिसरह चल-अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र बेचबिखन गर्न सक्नेछ ।
- ३) संस्थाले व्यक्तिसरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ ।

७. संस्थाको सम्पत्ति :

- १) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले संस्थाको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पत्ति दुरुपयोग गरेमा, कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो सम्पत्ति दुरुपयोग गर्ने, कब्जा वा रोक्का राख्नेबाट लिई संस्थालाई फिर्ता बुझाई दिन सक्नेछ ।
- २) उपनियम (१) बमोजिमको संस्थाको सम्पत्ति फिर्ता गर्नेगरी स्थानीय अधिकारीले गरेको कारवाहीमा चित्त नबभुने व्यक्तिले जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।
- ३) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिले संस्थाको कुनै सम्पत्ति वा लिखत वा प्रतिष्ठा विरुद्ध कुनै कार्य गरेमा संस्था, संस्थाको कुनै सदस्य वा स्थानीय अधिकारीले प्रचलित कानून बमोजिम मुद्दाको कारवाई चलाउन सक्नेछ ।

८. अघि दर्ता भई वा नभई स्थापना भएका संस्थाले दर्ता गर्ने:

- १) यस अगाडी नियमबमोजिम कुनै निकायमा दर्ता भई गाउँपालिका क्षेत्र मात्र कार्य क्षेत्र भएको संस्थाको पहिला दर्ता गरेको निकायले सम्पूर्ण फाइल पठाएमा यस गाउँपालिकामा दर्ता सूचिकृत गर्न सकिनेछ ।

२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनुभन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता नभई स्थापना भई रहेका संस्थाले पनि यो कार्यविधि प्रारम्भ भएपश्चात यो कार्यविधि बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

३) अन्यत्र दर्ता भई यस गाउँपालिकाभित्र क्रियाशिल रहेका संस्थाहरूले पनि शाखा संचालनका लागि तोकिएको दस्तुर तिरी सूचिकृत भई अनुमति लिनुपर्नेछ ।

९. संस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर :

१) संस्थाको उद्देश्यहरूमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखेमा वा सो संस्थालाई कुनै अर्को संस्थामा गाभ्न उचित देखेमा सो संस्थाको कार्य समितिले तत्सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गरी सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ ।

२) साधारण सभामा उपस्थित भएका जम्मा सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्यहरूले प्रस्तावमा समर्थन जनाएमा सो प्रस्ताव साधारण सभाबाट पारित भएको मानिनेछ । तर सो प्रस्ताव लागू गर्न स्थानीय अधिकारीको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

१०. **हिसाबको विवरण पठाउनुपर्ने :** कार्य समितिले आफ्नो संस्थाको हिसाबको विवरण लेखा परीक्षण प्रतिवेदनसहित प्रत्येक वर्ष स्थानीय अधिकारी समक्ष पठाउनुपर्नेछ ।

११. हिसाब जाँच गर्ने :

१) स्थानीय अधिकारीले आवश्यक देखेमा संस्थाको हिसाब आफूले नियुक्त गरेको कुनै अधिकृतद्वारा जाँच गराउन सक्नेछ ।

२) उपनियम (१) बमोजिम हिसाब जाँच गराएवापत स्थानीय अधिकारीले हिसाब जाँचबाट देखिन आएको संस्थाको मौज्जात रकमको सयकडा तीन प्रतिशतमा नबढाई आफूले निर्धारित गरेको दस्तुर असूल गरी लिन सक्नेछ ।

३) हिसाब जाँच गर्ने अधिकृतले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरू वा सोधेको प्रश्नको जवाफ दिनु संस्थाको पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ ।

४) हिसाब जाँच गर्ने अधिकृतले स्थानीय अधिकारीले तोकिएको म्याद भित्र हिसाब जाँचको प्रतिवेदन स्थानीय अधिकारीसमक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । सो प्रतिवेदनको आधारमा संस्थाको कुनै सम्पत्ति उक्त संस्थाको कुनै पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको छ भन्ने स्थानीय अधिकारीलाई लागेमा निजले त्यस्तो पदाधिकारी, सदस्य वा कर्मचारीबाट सो हानी नोक्सानी असुल गर्न प्रचलित कानून बमोजिम कारवाई चलाउन सक्नेछ । तर प्रचलित कानूनले सजायसमेत हुने अपराध भएकोमा प्रचलित कानून बमोजिम मुद्दा चलाउन लगाउनेछ ।

१२. निर्देशन दिने : गौरीगञ्ज गाउँपालिकाले संस्थालाई आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित संस्थाको कर्तव्य हुनेछ ।

परिच्छेद -४

दण्ड सजाय

१३. दण्ड सजाय :

- १) नियम (३) बमोजिम दर्ता नगराई संस्था संचालन गरेमा त्यस्ता संस्थाका कार्य समितिका सदस्यहरुलाई स्थानीय अधिकारीले जनही दुई हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।
- २) नियम (९) बमोजिम स्थानीय अधिकारीको स्वीकृति नलिई संस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर गरेमा वा अर्को संस्थासित गाभेमा वा संस्थाले आफ्नो उद्देश्यको प्रतिकूल हुने गरी काम कारवाही गरेमा वा गाउँपालिकाले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा स्थानीय अधिकारीले त्यस्तो संस्थाको दर्ता निलम्बन गर्न वा खारेज गर्न सक्नेछ ।
- ३) नियम (१०) बमोजिम हिसाबको विवरण नपठाएमा कार्य समितिका सदस्यहरुलाई स्थानीय अधिकारीले जनही पाँच सय रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ । तर कुनै सदस्यले नियम (९) उल्लंघन हुन नदिन सकभर प्रयत्न गरेको थियो भन्ने सन्तोष हुने प्रमाण पेश गर्न सकेमा निजलाई सजाय गरिने छैन ।
- ४) नियम (११) को उपनियम (३) बमोजिम हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकृतले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरु वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने सम्बन्धित पदाधिकारी, सदस्य/कर्मचारीलाई स्थानीय अधिकारीले पाँचसय रुपैयाँसम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।

१४. पुनरावेदन : नियम (१३) बमोजिम स्थानीय अधिकारीले गरेको अन्तिम निर्णय उपर पैंतीस दिनभित्र जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सकिनेछ ।

१५. संस्थाको विधान संशोधन :

- १) संस्थाले विधान संशोधन गर्नु परेमा गौरीगञ्ज गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको अनुमति लिनुपर्नेछ ।
- २) विधान संशोधन प्रस्ताव साधारण सभाबाट पारित गरी तीन महले फारममा भरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने र निजबाट स्वीकृत भएपछि मात्र लागू हुनेछ ।
- ३) संस्थाको विधान संशोधनको अनुमति लिनको लागि आवश्यक कागजातहरु निम्नानुसार पेश गर्नुपर्नेछ ।

- संशोधन गर्नुपर्ने दफा उल्लेख भएको विधानको प्रतिवेदन

- संस्था दर्ता/नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि
- साधारण सभाबाट बहुमतले पारित गरेको विधान संशोधन सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि ।

१६. संस्थाको विघटन :

- १) संस्थाको विधान बमोजिम कार्य सन्चालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश संस्था विघटन भएमा त्यस्तो संस्थाको सम्पूर्ण जायजैथा गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको नाममा हुनेछ ।

**परिच्छेद- ५
विविध**

१७. **विविध :** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले यस कार्यविधि अनुसार आफूलाई प्राप्त अधिकार निजले आफू मातहतको अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
१८. **अन्य नेपाल ऐन बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपर्ने :** कुनै संस्थाको दर्ता वा स्थापना गर्ने सम्बन्धमा अर्को नेपाल ऐनमा छुट्टै व्यवस्था भएकोमा यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि त्यस्तो संस्था सोही ऐन बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची १
(नियम ४ (१) सँग सम्बन्धित)

दर्ता र सूचिकृतको लागि निवेदन

मिति.....

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
गौरीगञ्ज, भापा

विषय : संस्था दर्ता/सूचिकृत गरिदिनुहुन ।

हामीले तल विवरणमा उल्लेख भएअनुसारकोसंस्था,
गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०७९ बमोजिम दर्ता/सूचिकृत
गरिदिनुहुन अनुरोध छ । प्रस्तावित संस्थाको विधान समेत यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

विवरण

- १) संस्थाको नाम :
- २) संस्थाको ठेगाना :
- ३) सम्पर्क नं., , इमेल ठेगाना
- ४) संस्थाको मूलभूत उद्देश्य.....
- ५) संस्थाको आर्थिक स्रोत :
- ६) कार्य समितिका पदाधिकारीहरु :

सि.नं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	पेशा	सम्पर्क नम्बर	दस्तखत

संलग्न कागजातहरु

- क) निवेदन
- ख) तदर्थ समितिको बैठकको निर्णय
- ग) संस्थाको मुख्य कार्यालय रहेको वडाको सिफारिस
- घ) विधान २ प्रति

भवदीय
नाम, थर :
पद :
दस्तखत :
मिति :

खण्ड : ६

संख्या : १०

मिति : १९ चैत्र, २०७९

अनुसूची २
(नियम ४(२) सँग सम्बन्धित)
संस्था दर्ता किताब

दर्ता नं.	संस्थाको नाम	संस्थाको ठेगाना	मुख्य उद्देश्य	कार्य क्षेत्र	विषयगत कार्यक्षेत्र/लक्षित समूह	दर्ता मिति	नवीकरण मिति	संस्थाका सम्पर्क व्यक्ति		अन्य कार्यालयमा दर्ता भएको दर्ता नं. र मिति	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत
								नाम	फोन		

अनुसूचि ३
(नियम ४ (२) सँग सम्बन्धित)
गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
गौरीगञ्ज, भुपा

संघ-संस्था दर्ता प्रमाणपत्र

दर्ता नं.

अन्य कार्यालय दर्ता नं. र मिति

श्री अध्यक्षज्यू

गौरीगञ्ज गाउँपालिका वडा नं.

गौरीगञ्ज, भुपा

.....संस्था गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधि, २०७९ को दफा ४ (२) बमोजिम मिति.....मा दर्ता गरी यो प्रमाण पत्र दिइएको छ ।

संस्थाको कार्यस्थान : गौरीगञ्ज गाउँपालिका भरि/वडा नं.

संस्थाको विषयगत कार्य क्षेत्र/लक्षित समूह :

प्रमाणित गर्ने अधिकारीको

सही :

नाम :

पद :

नवीकरण

नवीकरण मिति	मान्य हुने अवधि	रकम रु.	रसीद नं.	फाटवालाको दस्तखत	प्रमाणित गर्नेको दस्तखत	कार्यालयको छाप

अनुसूची ४
(नियम ५ (२) सँग सम्बन्धित)
संस्था दर्ता तथा नवीकरण शुल्क

सि.नं.	संघ/संस्थाको प्रकार	दर्ता शुल्क रु.	नवीकरण शुल्क रु.	कैफियत
१	बाल क्लब/बाल सञ्जाल	१००१-	१००१-	गाउँ सभाले दररेटमा फेरबदल गरे सोहीबमोजिम हुने
२	युवा क्लब/आमा समूह	५००१-	२००१-	
३	गैरसरकारी संस्था (जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भएका सबै) लेखा परीक्षण प्रतिवेदन हेरी			
	रु. १० लाख सम्म कारोबार भएका	१०००१-	५००१-	
	रु. १० लाखदेखि २० लाखसम्म कारोबार भएका	२०००१-	१०००१-	
	रु. २० लाखदेखि ५० लाखसम्म कारोबार भएका	३०००१-	१५००१-	
	रु. ५० लाखदेखि एक करोडसम्म कारोबार भएका	६०००१-	३०००१-	
	रु. एक करोड माथि कारोबार भएका	१००००१-	५०००१-	
४	अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था	५०००१-	२५००१-	
५	यो भन्दा बाहेक गाउँ सभाको निर्णयानुसार हुनेछ ।			

अनुसूची ५
(कार्यविधिको बुँदा ५ (४) सँग सम्बन्धित)

नवीकरणको लागि निवेदन

मिति.....

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
गौरीगञ्ज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,
गौरीगञ्ज, भ्पापा

विषय : संस्था नवीकरण गरिदिनुहुन ।

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण कार्यविधिको बुँदा नं. ५ (४) बमोजिम
.....संस्थाको आ.व.को लागि नवीकरण गरिदिनुहुन अनुरोध छ ।

संलग्न कागजातहरु

- क) निवेदन
- ख) समितिको बैठकको निर्णय
- ग) संस्थाको मुख्य कार्यालय रहेको वडाको सिफारिस
- घ) लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि
- ड) संस्थाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

भवदीय
नाम, थर :
पद :
दस्तखत :
मिति :

आज्ञाले,
सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत