



गौरीगञ्ज राजपत्र

गौरीगञ्ज गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड : ६

संख्या : ६

मिति : २६ पुस, २०७९ साल

भाग- २

गौरीगञ्ज गाउँपालिका, भापा

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७५

(गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रथम संशोधन : २०७९/०९/२०)

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजि क्षेत्रको ज्ञान र विषेशज्ञता लाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमान्दारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरु हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को (छ) (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गौरीगञ्ज गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

(१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने : प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

(२) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस गौरीगञ्ज गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जिनीयर/सव ईन्जिनीयर सहित सदस्य भएको समितिवाट जाँचवुभ गराउनु पर्नेछ ।

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयका लागि कार्यपालिकाको वैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरूको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजत-पत्र प्रदान गर्नेछ ।

▲ (५) “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतको अभिलेख अनुसूचि-६ बमोजिम हुनेछ ।

▲ ▲ (६) दफा (४) को उपदफा (३) बमोजिम खारेजीमा परेको इजाजत पुनः सञ्चालन गर्न चाहेमा दफा (२) बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी अनुसूचि-२ बमोजिमको इजाजत दस्तुर तथा बिलम्ब शुल्कसमेत असूल गरी कार्यपालिकाको निर्णयानुसार इजाजत नियमित गर्न सकिनेछ ।

(३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता

प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नविकरण सहित सम्बन्धित गाउँपालिकाबाट अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नविकरण गर्न गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अधिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गर्न गाउँपालिका बाध्य हुनेछैन ।

▲ पहिलो संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

▲ पहिलो संशोधनद्वारा थप गरिएको ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नविकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नविकरण गरि दिनेछ ।

४) इजाजतपत्रको खारेजी :

(१) देहायको अवस्थामा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टाविवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायवाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायवाट लेखि आएमा । २) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिइने छ ।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ ।

५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था : कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

६) प्रचलित कानून बमोजिम हुने : यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

७) बचाउः यस अधि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का वन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

अनुसूची - १ कार्यविधि को दफा २ वये उपर्यादा (१) साग सम्बन्धित इंजाजतपत्रको लागि दिइने दरखास्त																													
						दरखास्त बालाको फोटो																							
विषय: इंजाजतपत्र पाउ भन्ने बाबै ।																													
<p>श्री गोरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिको कार्यालय कार्यालय</p> <p>यस गाउँ कार्यपालिका कार्यविधि २०७९ बमोजिम सावेजनिक निर्माण कर्तव्य गर्नको लागि इंजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी थोडा दरखास्त पेश गरिएको छ ।</p> <p>१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको :- नाम :- ठेगाना :- पोस्ट बक्स :- टेलिफोन नं :-</p> <p>२. फर्म वा कम्पनीको प्रबन्धी <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="padding: 2px;">प्रारंभिक लिमिटेड कम्पनी</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">एकलौटी</td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="padding: 2px;">परिवक्त लिमिटेड कम्पनी</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">साफेदारी</td></tr></table> </p> <p>व्येष्यमा रेजा लगाउनु पैसेको ३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :- नाम धर :- ठेगाना :- टेलिफोन नं :-</p> <p>४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :- दर्ता नं :- आष्टाहक पूँजी :- दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :- ५. इंजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ण :- (घ) वर्ण ६. समृद्धीकरण हुन चाहेको सम्हार :- ७. आर्थिक श्रोतको विवरण :- <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="padding: 2px;">वित्तीय सम्बन्धा ।</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">रकम</td><tr><td style="padding: 2px;">कैस्को नाम</td></tr><tr><td style="padding: 2px;">सम्झौता स्थानाचल्ला स्थानाचार्या आभरडाउन</td><td style="padding: 2px;">वचत स्थान</td></tr></tr></table> </p> <p>उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छौं पेश गर्न सकिनेछ ।</p> <p>८. कामदारको विवरण :-</p> <p>(क) प्राविधिक कमेचारी को (ग) अन्य :- Certificateको प्राविधिक तथा निजको मञ्जुरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।</p> <p>९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी ओजारको विवरण :-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">निम्न.</th> <th style="width: 15%;">नाम तथा विवरण</th> <th style="width: 15%;">दर्ता नं</th> <th style="width: 15%;">क्षमता संख्या</th> <th style="width: 15%;">मूल्य</th> <th style="width: 15%;">स्विरिद मिति</th> <th style="width: 15%;">अन्य व्यहारा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							प्रारंभिक लिमिटेड कम्पनी	एकलौटी	परिवक्त लिमिटेड कम्पनी	साफेदारी	वित्तीय सम्बन्धा ।	रकम	कैस्को नाम	सम्झौता स्थानाचल्ला स्थानाचार्या आभरडाउन	वचत स्थान	निम्न.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं	क्षमता संख्या	मूल्य	स्विरिद मिति	अन्य व्यहारा							
प्रारंभिक लिमिटेड कम्पनी																													
एकलौटी																													
परिवक्त लिमिटेड कम्पनी																													
साफेदारी																													
वित्तीय सम्बन्धा ।																													
रकम	कैस्को नाम	सम्झौता स्थानाचल्ला स्थानाचार्या आभरडाउन	वचत स्थान																										
कैस्को नाम																													
सम्झौता स्थानाचल्ला स्थानाचार्या आभरडाउन	वचत स्थान																												
निम्न.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं	क्षमता संख्या	मूल्य	स्विरिद मिति	अन्य व्यहारा																							

खण्ड- ६ संख्या- ६ मिति : २६ पुस, २०७९ साल

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूके स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चाल हालतमा रहेको छ, भनी मेकानिकल ईंजिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुन्नपर्नेछ ।

१०. यस अंध सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-					
सि. नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रक्रिया	काम गरेको भाल	रकम	ठेकाउदाता कार्योलयका नाम	कामको अवस्था प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचृत्ता गरेको प्रमाण कागजात :-

क.			
ख.		वर्माजिम सहुला	
ग.	यस दरखास्त काराममा उल्लिखित नियंत्रण व्यवसायीको छाप प्रमूँङ्ग	व्याहोरा ठीक साचो भक्षण कानू	ठहरे दरखास्तवालाको, बभाउला ।
		दस्तखत :-	मिति :-

द्रष्टव्य : यस दरखास्त कारमा साथ दरखास्त कारमा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गन सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि सुलन गर्न पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गर्नको बहुत सकृल कागजात पेश गर्न पर्नेछ ।

+ अनुसूची - २						
कार्यविधिको दफा (२) को उपदफा (४), (६) र दफा (३) को उपदफा (२), (३) संग सम्बन्धित						
क्र.सं.	निर्माण व्यवसायीको वर्ग	ईजाजतपत्र दस्तुर रु.	ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर रु.	ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर रु.	ईजाजतपत्र प्रतिलिपी दस्तुर रु.	दर्ता नियमित बिलम्ब शुल्क रु.

द्रष्टव्य : घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इंजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ वर्षोंजस दफा ३ को उपदफा (२) वर्षोंजस म्यादीभित्र इंजाजतपत्र नवीकरण गराउँदा इंजाजतपत्र नवीकरण  दस्तुरको महलमा उल्लिखित दस्तुर मात्र तिर्नु

† प्रदिल्लो संशोधनदारा संशोधन सिद्धान्तो ।

+ पहिलो संशोधनदारा ख्रिक्याको ।

खण्ड- ६ संख्या- ६ मिति : २६ पुस, २०७९ साल

खण्ड- ६ संख्या- ६ मिति : २६ पुस, २०७९ साल

निर्माण व्यवसायीवाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण (पासवुक)											
क्र. सं.	आयोजना को नाम	सार्वजनिक निकायको विवरण	संयुक्त उपकरण को नाम र (%) भएमा)	शेय	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण(यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफियत
			क) ठेक्का रकम	क) नाम :	क) थप समय:	क) Variation पछिको ContractAmount	क) सम्पन्न रकम :	क) अन्तिम ठेक्का रकम :			
			
			ख) सम्झौता मिति :	ख) पद :	क) नाम :	क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारी को नाम :	ख) सम्पन्न मिति :	ख) सम्पन्न मिति :			
			
			ग) ठेक्का अवधि	ग) हस्ताक्षर	ख) पद :	ख) पद :	ग) सम्पन्न %				
			
			घ) छाप	ग) हस्ताक्षर	ग) हस्ताक्षर	घ) नाम :	घ) नाम :				
			
			घ) निर्णय मिति:	घ) छाप	पद :	पद :					
			
			छाप	हस्ताक्षर	हस्ताक्षर					
			
			छाप	छाप							

अनुसुची-५

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रूपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कमितमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण :

- (क) ट्रिपर /ट्याक्टर (एक/एक थान)
- (ख) मिक्सर (एक थान)
- (ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)
- (घ) वाटर पम्प (तीन थान)
- (ड) भाइब्रेटर (तीन थान)

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ । २. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एशोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।

४. पन्थ वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बढ़ि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

<p style="text-align: center;">♥ अनुसूची- ६ (दफा (२) को उपर्युक्त (५) संग सम्बन्धित) गौरीगञ्ज गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय गौरीगञ्ज, झापा</p>											
				<p style="text-align: right;">नामसारी विवरण</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>नाम</td> </tr> <tr> <td>ठेगाना</td> </tr> <tr> <td>मोबाइल नं.</td> </tr> <tr> <td>मिति</td> </tr> </table>				नाम	ठेगाना	मोबाइल नं.	मिति
नाम											
ठेगाना											
मोबाइल नं.											
मिति											
इजाजत दर्ता किताब											
विवरण	आ.व.	दर्ता/ नविकरण मिति	हस्ताक्षर	रशिद नं./दस्तुर	स्थाद समाप्त हुने मिति	प्रमाणीत गर्नेको नाम/दस्तखत	क्रमांक				
इजाजत नं. :											
करदाता नं. :											
फर्मको नाम :											
ठेगाना :											
कार्यालय रहेको स्थान :											
ईजाजत प्राप्त मिति :											
संचालकको विवरण :											
नाम :											
ठेगाना :											
बाबुको नाम :											
<p>♥ पहिलो संशोधनद्वारा थप गरिएको।</p> <p style="text-align: right;">आज्ञाले, मणिराम खतिवडा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>											