गौरीगंज गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास शाखा
गौरीगञ्ज, झापा
१. नं.प्रदेश

प.स.: २०७७/०७८ मिति:-२०७७/०६/०८
च.न. :२६

प्रस्ताव आव्हान सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०७७/०६/०८

प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम मिति:-२०७७/०६/३०

यस गौरीगंज गाउँपालिका कृषि विकास शाखाको चालु आ.व.२०७७/०७८ को स्वीकृत वार्षिक कार्यकम अनुसार देहाय बमोजिमको कार्यक्रमहरु संचालनका लागि पालिका अन्तर्गतका ईच्छुक उद्यमी कृषक/ कृषि फर्म/कृषक समुह एवम कृषि सहकारीहरुले मिति-:२०७७/०६/११ गतेबाट मिति-:२०७७/०६/३० गते शुक्रवार सम्म निर्धारित समय भित्र तोकिएको स्थानहरुमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन यों सूचना प्रकासित गरिएको छ ।

तपशिल

क.स.	कार्यकम	परिमाण	अनुदान रकम
१.	सिंचाईका लागि २/ ३ को मोटर ।	५० वटा	६० प्रतिशत वा प्रति गोटा रु. १०,८००।- सम्म अनुदान ।
२.	पावर स्प्रे ट्याकी ।	३० वटा	७५ प्रतिशत वा प्रति गोटा रु. ३७५०।- सम्म अनुदान ।
३.	पावर टिलर ।	८ वटा	५० प्रतिशत वा प्रति गोटा रु. १,००,०००।- सम्म अनुदान ।
४.	मकै छोड्याउने मेशिन ।	८ वटा	७५ प्रतिशत वा प्रति गोटा रु.१५०००।-सम्म ।
५.	भकारो सुधार कार्यकम (पशु वस्तुको मुत्र संकलन तथा भकारो व्यवस्थापन)	१० वटा	५० प्रतिशत रु. १५०००।-सम्म अनुदान ।

नोट :-

१) प्रस्ताव पेश गर्ने समय ११ बजे देखि ३.३० बजे सम्म ।
२) वडा नं.३ र ४ का कृषकहरुले कृषि विकास शाखाको कार्यालयमा र अन्य वडाहरुले आ आफ्नो वडा कार्यालयमा सामाजिक दुरी कायम गरी साथ प्रस्ताव पेश गर्नु हुन ।
३) उल्लेखित कार्यकमहरु मध्ये कुनै एक कार्यक्रम मात्र प्रस्ताव गर्न पाईनेछ ।

शाखा प्रमुख

राजु दहाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४) अघिल्ला वर्षमा अनुदान कार्यक्रम प्राप्त गरेका उद्यमी कृषक/ कृषक समुह/ कृषि फर्म एवंम् कृषि सहकारीले यस कार्यक्रमको छनौट प्रकियामा समावेश गरिने छैन ।

५).रित नपुगेको वा म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका प्रस्तावहरु छनौटका लागि समावेश गरिने छैन ।

सम्लग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु (समुह वा संस्था)

- रु १० को टिकट सहितको निवेदन ।
- समुह/संस्था दर्ता तथा नविकरण प्रमाण-प्रत्रको प्रतिलिपी - १ थान ।
- संस्थागत निर्णयको प्रतिलिपी - १ थान ।
- समुह/संस्थाको PAN वा VAT प्रमाण-प्रत्रको प्रतिलिपी -१ थान ।
- जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी वा भाडा, ठेक्कामा लिएको भए सम्झौता प्रत्रको प्रतिलिपी - १ थान ।
- उक्त कार्यका लागि खटाईएका व्यक्तिलाई संस्थाले दिएको अख्तियारी पत्र -१ थान ।
- चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी -१ थान ।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस -१ थान ।

सम्लग्न राख्नु पर्ने कागजातहरु (व्यक्तिगत)

- रु १० को टिकट सहितको निवेदन - १ थान ।
- नेपाली नागरिकताको प्रमाण-प्रत्रको प्रतिलिपी -१ थान ।
- जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी वा भाडा, ठेक्कामा लिएको भए सम्झौता प्रत्रको प्रतिलिपी -१ थान ।
- चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी १ थान ।
- सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस -१ थान ।

कृषि विकास शाखा
शाखा प्रमुख

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत